



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO:
KIEROWNIK/KIEROWNICZKA
DZIAŁ ADMINISTRACYJNY
WYDZIAŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA**

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturowych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- kierowanie i nadzór nad pracą Działu Administracyjnego;
- nadzór nad infrastrukturą techniczną budynku;
- współpraca z firmami serwisowymi i biurem Kanclerza;
- planowanie i realizacja przeglądów, serwisów oraz audytów technicznych;
- bieżące monitorowanie stanu technicznego budynku i realizacja działań naprawczych;
- nadzór nad dokumentacją techniczną oraz zgodnością z wymogami BHP i PPOŻ, w tym prowadzenie książki obiektu;
- zarządzanie czasem pracy pracowników oraz dbanie o efektywność i motywację zespołu, w tym tworzenie grafików, koordynacja urlopów i zastępstw, dbanie o ciągłość pracy;
- koordynacja pracy zespołu inżynieryjno – technicznego i administracyjnego, delegowanie zadań i monitorowanie ich realizacji.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe (preferowane: w dziedzinach związanych z zarządzaniem, administracją, inżynierskich lub pokrewnych);
- minimum 6-letni udokumentowany staż pracy oraz minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku;
- znajomość przepisów prawa dotyczących gospodarki nieruchomościami, BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
- doświadczenie w nadzorze nad realizacją inwestycji budowlanych i remontowych, znajomość procedur przetargowych;
- zdolność samodzielnego podejmowania decyzji i odpowiedzialność;
- umiejętności organizacyjne oraz zarządzania zespołem pracowników technicznych, obsługi i robotników.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=aa09efdfbf524618b780cc3a5b51ad68>

Termin składania ofert: 01 lipca 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.